

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LABORATORIO CLINICO ESPECIALIZADO NOHEMY CRUZ GOMEZ EU

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

LABORATORIO CLINICO ESPECIALIZADO NOHEMY CRUZ GOMEZ EU, en adelante LCE: Entidad prestadora de servicios de Laboratorio Clínico, manejo de material radioactivo con posibilidad de establecer sucursales y agencias en el territorio nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio.

Dirección:	Av. 5 a norte 17 N 98 L. 101
Conmutador:	(2) 661 3023
Área administrativa:	(2) 371 1488
Fax:	(2) 667 9293
Correo electrónico:	secretaria@nohemylab.com

2. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES: Los datos personales que el LCE recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

2.1. En relación con el objeto social directo de LCE:

El Tratamiento de los datos se realizará con la finalidad de conocer, atender, comunicarse y fidelizar clientes actuales y futuros, así como facilitar la interacción y pronta respuesta a quejas y reclamos.

2.2. En relación con el funcionamiento de LCE

2.2.1. Recurso Humano:

El Tratamiento de los datos se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación establecida con LCE (incluye, entre otros, empleados, proveedores de servicios profesionales, practicantes y aspirantes a cargos).

2.2.2. Proveedores y Contratistas de LCE:

El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo el proceso de gestión de proveedores y contratistas de productos o servicios que el LCE requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.

2.2.3. Actividades conexas LCE

El Tratamiento se realizará para seleccionar y manejar la información de los entes de control, arrendatarios y servicios que no clasifican dentro de las bases de datos de información específica anterior.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES:

3.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LCE como Responsable y Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

3.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a LCE como Responsable y Encargado del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

3.3. Ser informado por la LCE como Responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.

3.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

3.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.

3.6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4. DATOS SENSIBLES:

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por LCE, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

5. DATOS DE MENORES DE EDAD:

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la

autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

7. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

En la sede administrativa de LCE:	Av 5 a norte 17 N 98 L. 101
Sede Administrativa	(2) 371 1488
Fax:	(2) 667 9293
Correo electrónico:	secretaria@nohemylab.com
Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos:	Las peticiones, consultas o reclamos que se reciban a través de los distintos canales serán direccionadas al área respectiva de LCE responsable del Tratamiento.

9. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS:

9.1. Consultas

Se resolverán en un plazo de diez (10) días hábiles.

9.2. Reclamos

Los Titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de este Organismo debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante LCE, a través de cualquiera de los canales de comunicación descritos anteriormente; y éste deberá contener la siguiente información:

- * Nombre e identificación del Titular
- * La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo
- * La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite
- * Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, LCE requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se

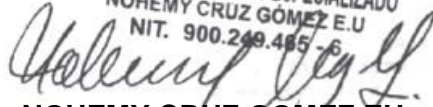
entenderá que ha desistido de aquél.

Una vez recibido el reclamo completo, LCE incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, LCE informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS DE LCE:

La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto 2 de la misma.


LABORATORIO CLINICO ESPECIALIZADO
NOHEMY CRUZ GÓMEZ E.U
NIT. 900.249.465 -6
NOHEMY CRUZ GOMEZ EU
Representante Legal