

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GLC-FT-67 Versión:02 Fecha de Actualización: 27/10/2025
---	--	---

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Laboratorio Clínico Especializado NCG SAS (en adelante LCE) es una entidad prestadora de servicios de laboratorio clínico cuenta con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, así como patrimonio propio, con la posibilidad de establecer sucursales y agencias en el territorio nacional.

- Razón social: Laboratorio Clínico Especializado NCG SAS
- NIT: 900249465-6
- Representante legal: Nohemy Cruz Gómez
- Dirección principal: Av. 5A Norte #17N - 98, Local 101, Edificio Núcleo Profesional, Cali, Valle del Cauca
- Correo electrónico: calidad@nohemylab.com

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales recolectados, almacenados, utilizados, circulados y suprimidos por LCE serán tratados para alguna de las siguientes finalidades, de acuerdo con la normativa vigente:

- En relación con el objeto social: conocer, atender, comunicarse y fidelizar clientes actuales y futuros, facilitar la atención y resolver de forma oportuna quejas y reclamos.
- Gestión de recurso humano: vinculación, ejecución de funciones, evaluación de desempeño, contratación, retiro o terminación, aplicable a empleados, proveedores de servicios, practicantes y aspirantes a cargos.
- Proveedores y contratistas: facilitar los procesos administrativos de gestión y contratación de servicios y productos requeridos para el funcionamiento del laboratorio en cumplimiento normativo.
- Actividades conexas: administrar información relevante de entes de control, arrendatarios y servicios no incluidos en las bases de datos anteriormente mencionadas.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de datos personales tienen los siguientes derechos, según lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y normativa complementaria:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos frente a LCE como responsable y encargado del tratamiento; este derecho aplica frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o no autorizados.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a LCE, salvo los casos en que la ley exceptúa este requisito.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GLC-FT-67 Versión:02 Fecha de Actualización: 27/10/2025
---	--	---

- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales por parte de LCE.
- Presentar quejas por infracciones ante la Superintendencia de Industria y Comercio conforme a la Ley 1581 de 2012 y normas conexas.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales cuando el tratamiento no se ajuste a principios constitucionales y legales, y cuando la autoridad competente determine conductas contrarias a la normatividad.
- Acceder de forma gratuita a los datos personales tratados por LCE.

4. DATOS SENSIBLES

El Titular tiene derecho a no suministrar información sensible solicitada por LCE. Se consideran datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluyendo origen racial o étnico, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, orientación sexual, datos biométricos, y datos de salud.

El tratamiento de datos sensibles solo procede bajo autorización expresa del titular, en los casos que la ley lo permite y mediante medidas especiales de conservación y confidencialidad.

5. DATOS DE MENORES DE EDAD

El suministro de datos personales de menores de edad es facultativo y requiere la autorización de los padres o representantes legales en todos los casos, garantizando el interés superior del menor conforme a lo dispuesto por la ley.

6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Salvo las excepciones legales, el tratamiento requiere autorización previa, expresa e informada del titular, obtenida por cualquier medio permitido y susceptible de verificación. LCE debe conservar prueba de la autorización.

7. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir sus datos o revocar la autorización otorgada empleando los siguientes canales de comunicación:

- Sede administrativa: Av 5A Norte #17 N 98 L. 101
- Teléfono: 3152867502
- Correo: calidad@nohemylab.com

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GLC-FT-67 Versión:02 Fecha de Actualización: 27/10/2025
---	--	---

Todas las solicitudes serán canalizadas al área encargada del tratamiento de datos personales dentro de LCE.

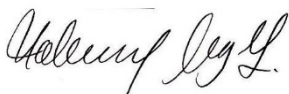
8. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS

- Consultas: Se resolverán en máximo diez (10) días hábiles.
- Reclamos: Deben incluir nombre, identificación, descripción precisa de los hechos, dirección para respuesta y documentos probatorios. Si el reclamo está incompleto, LCE solicitará la corrección en un plazo de cinco (5) días. Si pasados dos (2) meses no se recibe lo solicitado, se entenderá que el titular desistió.
- Una vez recibido un reclamo completo, se incluirá en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” dentro de dos (2) días hábiles, la cual se mantendrá hasta que se resuelva.
- El plazo máximo para resolver el reclamo es de quince (15) días hábiles, prorrogable hasta ocho (8) días hábiles adicionales informando la razón de la demora.

9. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La política entra en vigor desde su expedición y las bases de datos de los usuarios se mantendrán vigentes mientras se requieran para las finalidades indicadas en la política.

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por LCE, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.



NOHEMY CRUZ GOMEZ
Representante Legal